



Communiqué de presse
Le 26 mars 2007

LA FORMATION PROFESSIONNELLE AU CŒUR DU SALON 80 formations pour rester le maillon fort de l'entreprise

En parallèle aux rencontres avec les exposants, Assist'Expo et ses partenaires proposent aux visiteurs des conférences et ateliers. L'objectif : former et informer les assistant(e)s aux nouveaux outils bureautiques et aux nouvelles méthodes de management et de développement personnel.

Plus de 80 conférences et ateliers gratuits seront proposés à 20 000 visiteurs professionnels pendant les deux jours du salon. Quatre thèmes principaux ont été retenus cette année : outils et méthodes, formation et développement personnel, organisation et management, emploi et carrières.

Spécialistes de la formation et du recrutement, associations et l'un des plus grands éditeurs de Software seront les animateurs de ces rendez-vous professionnels et personnels.

Plusieurs sessions sont prévues pour les ateliers les plus plébiscités afin de permettre à tous d'organiser leur visite.

Outils et Méthodes : 10 thématiques proposées par 5 spécialistes présenteront les nouvelles techniques pour une meilleure maîtrise des outils bureautiques, une gestion plus efficace du temps de travail ou encore les outils pour mieux gérer sa vie privée au travail.

Partenaires	Titre de l'atelier
FILEMAKER	Comment créer votre campagne d'e-mailing
CEGOS	Comment gérer ses émotions en toute situation
MICROSOFT	Dynamisez votre communication sur le web avec Microsoft Office
AIIC	Faire appel à un interprète: mode d'emploi
MUSTANG	Gérer sa messagerie électronique plus efficacement
CEGOS	Prendre des notes efficaces
CEGOS	Savoir gérer efficacement son temps et ses priorités
MICROSOFT	Toutes les fonctions au bout des doigts avec Microsoft Office 2007
CEGOS	Trucs et astuces pour faire de son micro son meilleur assistant
MUSTANG	Une présentation à rendre pour hier? Toutes les solutions

Formation et développement personnel : 13 thématiques animées par 7 experts du recrutement et de la formation seront proposées pour apprendre à mieux gérer carrière, vie au travail et relations aux autres.

Partenaires	Titre de l'atelier
CEGOS	5 outils pour valoriser votre image
IFG CNOF	Donner un nouvel élan à votre carrière

CEGOS	Etre à l'aise en situation de stress
DEMOS	Faire de son image un facteur de réussite professionnelle
MEDIATION	Harcèlement moral: savoir se défendre sans se mettre en danger
DEMOS	Osez vous mettre en scène (conférence)
CEGOS	S'affirmer et évoluer dans son poste d'assistante (conférence)
DEMOS	Savoir passer du Moi personnel au Moi professionnel
E DURAND-MIRTAİN	Stimulez votre créativité pour développer vos initiatives
BERLITZ	Travailler dans un environnement international
E DURAND-MIRTAİN	Vie pro-vie perso: méthodes et outils pour trouver l'équilibre
NATMATISS	histoire personnelle et carrière professionnelle : les liens invisibles
NATMATISS	l'affirmation de soi au féminin

Organisation et Management : Dominique Charmes Conseil et Formation animera deux ateliers sur le management :

- Devenir le coach de son manager
- Les clés du management pour animer une équipe

Emploi et Carrières : deux représentantes de l'EUMA (European Management Assistant) présenteront lors d'une conférence quelques pistes de réflexion pour affronter les situations nouvelles du métier d'assistant(e) et créer par des moyens variés ses propres opportunités, ou savoir les saisir lorsqu'elles se présentent.

- Assistant(e)s: créez et saisissez vos opportunités. Des moyens pour faire face aux nouvelles évolutions du métier.

Pendant le salon, les assistant(e)s auront aussi la possibilité de rencontrer en entretien individuel formateurs et recruteurs pour des séances de coaching dans un espace dédié au sien du village emploi.

Liste des conférences et ateliers, horaires et inscriptions sur le site www.assistexpo.com

A propos d'Assist'Expo 2007

Le salon national des secrétaires, assistant(e)s et office managers donne rendez-vous les **26 et 27 avril** au Palais des Congrès de Paris, Porte Maillot où plus de 20 000 visiteurs sont attendus.

Assist'Expo 2007 mettra à l'honneur la place centrale de l'assistant(e), véritable intermédiaire et médiateur au sein des équipes et auprès des managers.

Le salon propose cette année de nouveaux espaces d'animation, dont l'agora commerciale qui a été aménagée pour permettre aux exposants et aux partenaires de présenter leurs produits sous la forme d'exposés dynamiques. Un espace unique sera entièrement dédié au Village Emploi, qui réunit chaque année recruteurs, spécialistes de l'intérim et professionnels de l'assistantat. Et cette année encore, le salon propose près d'une centaine d'ateliers et des conférences.

Contacts presse

Agence Point Virgule

Sophie Keïta – Sandra Laberrenne

Tél. : 01 41 11 82 28 / Fax : 01 41 11 18 13

skeita@pointvirgule.com / www.pointvirgule.com